



DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ZADAR  
Obala Kneza Trpimira 21, 23000 ZADAR  
OIB: 89849122810

**IZVJEŠTAJ O RADU  
DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ZADAR  
ZA 2014. GODINU**

**ZADAR, 02. VELJAČE 2015.**

# SADRŽAJ IZVJEŠĆA

## 1. UVOD

1. OSNOVNI PODACI O DOMU.....	3
2. UVJETI U POGLEDA PROSTORA I OPREME .....	4
3. IZVJEŠTAJ O RADU SOCIJALNOG RADNIKA.....	6
4. IZVJEŠTAJ O RADU RADNIH TERAPEUTA .....	10
5. IZVJEŠTAJ O RADU ODJELA POJAČANE SKRBI O ZDRAVLJU I HIGIJENI .....	14
6. IZVJEŠTAJ O RADU ODJELA OPĆIH I RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA.....	18
7. IZVJEŠĆE O RADU ODJELA PREHRANE.....	20
8. IZVJEŠĆE O RADU ODJELA TEHNIČKIH POSLOVA.....	20
9. ODNOSI S JAVNOŠĆU.....	20

**IZVJEŠTAJ O RADU**  
**DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ZADAR**  
**ZA 2014. GODINU**

Izvešće ravnatelja o godišnjem radu ustanove odnosi se na realizaciju Plana i programa rada Doma i izvješća o drugim aktivnosti koje su se provodile u 2014. godini ,a važne su za izvršenje djelatnosti sukladno Zakonu i općim aktima. Cilj izvješća je informirati Upravno vijeće i osnivača o radu pojedinih tijela i radnika, o strukturi i kretanje korisnika, o izvršenju osnovne djelatnosti kroz organizacijske odjele te izraziti probleme u radu za izvještajnu godinu.

### **1. OSNOVNI PODACI O DOMU**

Ova socijalna ustanova započela je sa radom 1979. god, a u 2010.godini pridružene su joj Podružnica na otoku Ugljanu u mjestu Preko 29.travnja i Podružnica na Dugom Otoku, mjestu Sali 1. kolovoza 2010.godine.

Kapacitet ustanove je 372 ležaja i spada u veće socijalne ustanove u Hrvatskoj.

Kao i do sada Dom zbrinjava pokretne, polupokretne i teže pokretne korisnike i svima njima pružamo adekvatne usluge.

Korisnike u Dom prima Komisija za prijem i otpust korisnika, kojeg čine socijalne radnice, radni terapeut, glavna medicinska sestra i liječnica opće prakse.

Korisnike smještavamo temeljem privatnih zahtjeva, te temeljem Rješenja o smještaju koje donose nadležni Centri za socijalnu skrb temeljem Ugovora Ministarstva, Županije i Doma. Temeljem Ugovora smješteno je 338 korisnika, a temeljem Rješenja 31 korisnika (na dan 31.12.2014.).

Napominjemo da su svi kapaciteti Doma kroz cijelu godinu popunjeni i da smo prošle godine imali 1453 korisnika koji čekaju na smještaj u Dom, a ove godine taj iznos se povećao tako da na čekanju imamo 1677 korisnika od toga 244 nepokretna te 1433 pokretnih korisnika.

Kad već govorimo o smještaju korisnika u ovu socijalnu ustanovu cijene za smještaj nisu se mijenjale više od pet godina.

Cijene po kategorijama su sljedeće:

#### **POKRETNI KORISNICI:**

- |                      |             |
|----------------------|-------------|
| ➤ jednokrevetna soba | 2.400,00 kn |
| ➤ dvokrevetna soba   | 2.200,00 kn |
| ➤ - apartman         | 2.370,00 kn |

## **POLUPOKRETNI KORISNICI:**

- jednokrevetna soba            2.700,00 kn
- dvokrevetna soba            2.550,00 kn
- apartman                        2.670,00 kn

## **STACIONAR:**

- jednokrevetna soba            3.200,00 kn
- dvokrevetna soba            3.000,00 kn
- trokrevetna soba            2.800,00 kn

## **2.UVJETI U POGLEDU PROSTORA I OPREME**

### **Prostor**

Već smo prije istakli da ovaj Dom spada u veće ustanove ovakve vrste u Republici Hrvatskoj.

Dom ima veliki restoran i kuhinju, veliku praonicu rublja, kotlovnicu. Dom ima i sve ostale prostore (skladišne, moderno sklonište i druge koji su potrebni Domu za normalno funkcioniranje).

Ovdje želimo istaknuti da radimo na četiri lokacije i to :

- centralni Dom Obala kneza Trpimira 21, Zadra
- Depandansa Miroslava Krleže 13,Zadar
- Podružnica Preko , Put Mašine 3, otok Ugljan mjesto Preko
- Podružnica Sali , Dugi Otok mjesto Sali

U prijašnjim godinama učinjeni su veliki zahvati na uređenju ove ustanove i time smo poboljšali kvalitetu življenja svih korisnika u Domu.

Želimo izvijestiti da su Podružnice u Preku i Salima u potpunosti u funkciji i da nema baš nikakvih problema te da iako je otežavajuća okolnost dislociranost objekata, redovito se obilazi te smo u svakodnevnom kontaktu.

U 2014. godini Dom za starije i nemoćne osobe u Zadru sa Podružnicama u Preku i Salima obavljao je svoju osnovnu djelatnost tj. vodio potpunu skrb o svim svojim korisnicima te im pružali usluge.

### **Oprema**

Sobe su opremljene: krevetom, ormarom za odjeću odvojeno za svakog korisnika ,komodama, stolicama za svakog korisnika, stolom, noćnim ormarićem, noćnom svjetiljkom, telefonom s direktnom vanjskom linijom, priključkom za kabelsku televiziju, SOS - sestrinskim sustavom. U jedinici za pojačanu njegu i brigu o zdravlju u svakoj je sobi krevet s ugrađenim hvataljkama i stol za serviranje obroka u krevetu.

Svaka soba Doma , Depadanse , Podružnice Preko i Podružnice Sali ima vlastitu sanitarnu prostoriju (WC, umivaonik i tuš-kabinu).

U opremi zajedničkih sanitarnih prostorija su: tuš i sjedalica, kade prilagođene pristupu dizalici za kupanje, rukohvati, WC, umivaonik, SOS zvono i ogledalo.

Prostorije za zajednički boravak opremljene su: stolovima, foteljama, TV aparatima, hobi priborom, ukrasnim predmetima, slikama, rasvjetnim tijelima i cvijećem.

Opremu radne terapije čine: stol, stolice, slike, ormarići i pribor za provođenje radne terapije, TV, video, DVD, glazbena oprema, digitalni foto aparati.

Kuhinje imaju opremu za pranje posuđa, ormare za odlaganje namirnica, hladnjake prilagođene HACCP, zamrzivače, topla kolica i kolica za serviranje hrane, kontejner za tople napitke, tople stolove, pećnice, električni štednjak s roštiljem, kotlove, kipere, univerzalni stroj, kruhoreznicu, mesoreznicu, ugostiteljski mikser, ugostiteljsku fritezu, ormar za kruh, mikrovalne pećnice.

Opremu praonice čine: strojevi za pranje rublja, strojevi za sušenje rublja, strojevi za glačanje rublja, stolovi za glačanje, kolica za rublje, otvoreni ormari za odlaganje rublja.

U Depadansi postoji manji restoran sa kuhinjom opremljen sa svom opremom za normalan rad i u depadansu se vozi hrana sa dostavnim vozilom koja je pripremljena u centralnom domu.

Svi objekti su povezani i sigurnosno zaštićeni sa vatro dojavom u slučaju požara.

Kompletna organizacija rada u Domu odvijala se u slijedećim odjelima i to:

- Odjel njege i pojačane skrbi o zdravlju, higijena i čišćenje
- Odjel općih, računovodstvenih poslova
- Odjel prehrane
- Odjel tehničkih poslova, održavanja i vatrozaštite.

Svaki odjel ima svog voditelja i odgovoran je za izvršavanje poslova i zadataka koji je Ugovorom o radu preuzeo, sukladno Zakonu o radu i pravilnikom o radu ove ustanove.

Sve poslove i brigu za oko 372 korisnika vode:

- glavna sestra (1)
- odjelne medicinske sestre (17)
- fizioterapeut (1)
- negovateljice (25)
- čistačice (17)
- šef računovodstva (1)
- računovodstveni referent – glavni konter bilancista (1)
- računovodstveni referent – blagajnik – knjigovođa (1)

- računovodstveni referent – likvidator – knjigovođa (1)
- radni terapeut (2)
- socijalni radnik (2)
- vozač (1)
- recepcionera (4)
- voditelj odjela prehrane (1)
- kuhar/ice (9)
- pomoćni kuhari (6)
- servirke (8)
- voditelj odjela tehničkih poslova, održavanja i vatrozaštite (1)
- kućni majstori (4)
- ekonom – skladištar (1)
- pralja (glačara) (6)
- ravnatelj (1)

### 3. IZVJEŠTAJ O RADU SOCIJALNIH RADNIKA

- informira zainteresirane građane o skrbi izvan vlastite obitelji, vrši pripreme i realizira smještaj starijih osoba u Domu
- provodi individualni i grupni stručni rad s korisnicima
- vodi propisanu evidenciju i dokumentaciju
- prati stručnu literaturu iz područja gerontologije

#### KAPACITET DOMA, BROJ KORISNIKA I BROJ ZAHTJEVA ZA SMJEŠTAJ - stanje na dan 31. 12. 2014.

smještaj	Kapacitet	Broj korisnika	Broj zahtjeva za smještaj	
			ukupno	trenutačno zainteresiranih
Stambeni dio	250	248	1433	475
Jedinica za pojačanu njegu	122	121	244	211
Ukupno	372	369	1677	686

Razlozi zbog kojih se osobe starije životne dobi odlučuju za smještaj u dom najčešće su zdravstvene prirode. Posljednjih godina primijećen je trend donošenja odluka o smještaju u starijoj životnoj dobi.

Zaprimljenih zahtjeva u 2014. godini bilo je 329.

## **STRUKTURA KORISNIKA**

**Ukupan broj korisnika prema dobi i spolu na dan 31.12.2014. godine**

Dob	Muškarci	Žene	Svega
do 50	2		2
50-59	2	2	4
60-64	3	2	5
65-69	6	4	10
70-74	10	22	32
75-79	26	35	61
80-84	33	56	89
85-89	29	61	90
90-94	11	54	65
95-99	4	4	8
Više od 100		3	3
Ukupno	126	243	369

**BROJ KORISNIKA PREMA GLAVNOM RAZLOGU SMJEŠTAJA U DOM – NA DANA 31.12.2014. GODINE**

	Ukupno		
	Više od 40 do 65	Više od 65	Sveukupno
Bolest i nemoć	4	243	247
Invalidnost	3	10	13
Poremećeni odnosi u obitelji		15	15
Osamljenost		80	80
Neprimjereni uvjeti stanovanja	4	10	14
Ukupno			369

**BROJ KORISNIKA KOJIMA JE TIJEKOM 2014. GODINE PRESTAO SMJEŠTAJ PREMA RAZLOGU PRESTANKA SMJEŠTAJA I DUŽINI PRETHODNOG BORAVKA U DOMU**

Razlog prestanka smještaja	Dužina boravka			Ukupno
	do 12 mjeseci	više od 12 do 36 mjeseci	više od 36 mjeseci	
Odlazak u drugi dom				
Odlazak u vlastitu obitelj	4			4
Umro	12	8	40	60
Ukupno				64

Broj smještenih korisnika u prošloj godini bio je 100 korisnika.



### **Individualni rad**

Individualni rad s korisnikom važan je dio stručnog rada i obuhvaća:

- neposredni kontakt s potencijalnim korisnikom i njegovo informiranje o mogućnostima i samoj proceduri smještaja u ustanovu
- prijem korisnika u ustanovu i rad na uključivanju u novu sredinu, informiranje korisnika i njegove obitelji o kućnom redu, programima radne terapije i mogućnostima organiziranog provođenja slobodnog vremena
- praćenje i pomoć korisniku u periodu adaptacije
- pomoć korisnicima u zadovoljavanju svakodnevnih potreba
- pomoć u rješavanju konfliktnih situacija
- pomoć u ostvarivanju određenih prava iz mirovinsko-invalidskog osiguranja, zdravstvenog osiguranja, socijalne skrbi /ovjere potvrda o životu za inozemne umirovljenike, priprema dokumentacije i pomoć pri izradi novih osobnih iskaznica, putovnica, zdravstvenih iskaznica, izgubljenih osobnih ili oštećenih dokumenata, prijava prebivališta, pisanje izvještaja i mišljenja na zahtjeve Centara za socijalnu skrb, suda i drugih institucija
- informiranje, priprema, uzimanje izjava svakog pojedinog korisnika za izbore u Europski parlament i referendum o braku
- pomoć u očuvanju i razvijanju socijalnih veza unutar i izvan Doma
- organizacija sahrana korisnika koji nemaju obitelj ili srodnike

Tijekom 2014.g. individualnim radom obuhvaćeni su svi korisnici Doma.

### **Grupni rad s korisnicima**

Grupni rad s korisnicima obuhvaćen je u nizu aktivnosti kojima se korisniku pomaže kroz grupu da se što bolje socijalizira u ustanovi i poveže s ostalim korisnicima u Domu.

Temeljem evidencije o provođenju grupnog rada utvrđeno je da je oko 50 % korisnika uključeno u neku od grupnih aktivnosti, ovisno o interesima i mogućnostima, potrebno dalje poticati na uključivanje.

Socijalni radnik sa radnim terapeutom sudjeluje u organiziranju i provedbi svih aktivnosti.

Grupni sastanci po katovima/ diletacijama održavani su svakih 15 dana.

### **Evidencija, dokumentacija i praćenje stručnog rada**

U skladu sa zakonskim propisima u ustanovi se redovito vodila dokumentacija i evidencija i to: matična knjiga, pomoćna matična knjiga, dosjei korisnika, evidencija zaprimljenih zahtjeva, baza podataka na računalu za korisnike i zahtjeve za smještaj, osobni listovi, socijalne anamneze, dnevnik rada, knjiga umrlih korisnika, evidencija odsutnosti korisnika, zapisnici sa sastanaka Komisije za prijem i otpust korisnika, te godišnji izvještaji i programi.

Aktivnosti radi ostvarivanja različitih prava korisnika, odnosile su se na pisanje dopisa, zahtjeva, potvrda i drugo.

U 2014. godini započeli smo sa uvođenjem standarda kvalitete socijalnih usluga prema Pravilniku o standardima kvalitete socijalnih usluga.

#### **4. IZVJEŠTAJ O RADU RADNIH TERAPEUTA**

##### **KULTURNO UMJETNIČKA DOGAĐANJA , MANIFESTACIJE I IZLETI U 2014. GODINI**

11.02.2014. Dan bolesnika, Sveta misa, posjet HKMS

14.02.2014. proslava Valentinova, koncert grupe Zaratino

14.03.2014. povodom obilježavanja Tjedna mozga održano predavanje i druženje sa studentima psihologije Sveučilišta u Zadru

Svibanj- organizirana zajednička molitva krunice kroz mjesec svibanj

05.05.2014 gostovanje književnog društva ZAPIS u tjednu „Zadar čita“, čitanje poezije i proze

22.05.2014. izlet korisnika na slapove Krke

24.05.2014. posjeta Sveučilištu sa korisnicima, prezentacija projekta „Čitanje na glas“

25.05.2014. posjet učenika O.Š Smiljevac, predstava

04.08.2014. KUD Ruža Hrvatska

14.08.2014. sudjelovanje na „festival otočnih proizvoda“ radovima korisnika Podružnice Preko

25.08.2014 proslava 100. rođendana korisnice Juravić Ljubice i za sve korisnike rođene u kolovozu

23.09.2014. izlet u podružnicu Preko, druženje korisnika

01.10.2013 povodom Međunarodnog dana starijih osoba obilazak Muzeja stakla i zlato i srebro grada Zadra

19.11.2014. posjet Domu SV.Frane , druženje i razgovor o starim božićni običajima

21.11.2014. posjet učenika oš. Šimuna Kozičića Benje, druženje i predstava

25.11.2014. otvorenje tradicionalnog šahovskog turnira

27.11.2014. radionica sa učenicima srednje turističke škole, pripreme za humanitarnu prodajnu izložbu

09.12.2014. sudjelovanje na humanitarnoj fritulijada za osnivanje socijalne samoposluge

19.12.2014. sudjelovanje na humanitarnoj fritulijada za osnivanje socijalne samoposluge

15.12.2014. KUD Kanica, ples i pjesma

**TABELARNI PRIKAZ AKTIVNOSTI KORISNIKA:**

Broj	Naziv grupe	Prosječan broj korisnika
1	Društvene igre	50
2	Molitvena grupa	70
3	Kreativna grupa	15
Broj	Naziv grupe	Prosječan broj članova
4.	Rekreacija	20
5.	Pjevački zbor korisnika	10
6.	Grupa za čitanje	25
7.	Vrtlarska grupa	14

**DRUŠTVENE IGRE**

Program grupe pohađalo je prosječno 50 korisnika, grupe su se odvijale svakodnevno.

Jednom tjedno na odjelu pojačane njege.

Ciljevi grupe bili su:

- poboljšanje kognitivnih sposobnosti (trening pažnje i koncentracije, učenje, pamćenje, orijentacija, rješavanje problema, započinjanje i završavanje aktivnosti, stvaranje koncepta, inteligencija),
- poboljšanje motoričkih komponenti
- razvijanje grupne kohezije i unapređenje komunikacije,
- socijalizacija , širenje kruga prijatelja,
- podizanje kvalitete života,
- organizirano slobodno vrijeme.

Sadržaji rada grupe: igrače karte razne, tombola, šah.

**KREATIVNA GRUPA**

Program grupe „Kreativna grupa “ pohađalo je prosječno 15 korisnika.

Program se provodio svaki dan od ponedjeljka do četvrtka u terminu od 10:00 – 12:00 sati.

Ciljevi grupe bili su:

- razvijanje kreativnosti, samoizražavanje,
- razvijanje apstraktnog mišljenja,
- podizanje razine fine i grube motorike,
- širenje interesa,
- razvoj i implementacija socijalnih vještina,
- uvid u vlastite sposobnosti,
- podizanje samopouzdanja.

Sadržaji rada grupe:

- izrada ukrasnih predmeta,
- oslikavanje stakla,
- obrada starog namještaja raznim tehnikama (decoupage, shabby i dr.),
- izrada okvira za slike,
- izrada lutaka od školjki
- maske od gipsa,
- ručni rad (pletenje, kukičanje),
- izrada prigodnih čestitki i darova

### **GRUPA ZA ČITANJE**

Program grupe pohađalo je prosječno 25 korisnika.

Grupa se sastaje jednom tjedno u trajanju od 10-12 sati, uključene i volonteri.

Korisnici u suradnji s radnim terapeutom, socijalnim radnicima i volonterima sa fakulteta samostalno provode aktivnosti.

Dvaput mjesečno imamo dostavu knjiga iz Gradske knjižnice s kojima imamo suradnju i u pogledu edukacija i tečajeva za učenje rada na računalu itd.

Ciljevi grupe bili su:

- poboljšanje govornih sposobnosti,
- poboljšanje pamćenja, pažnje i koncentracije,
- razvoj mašte,
- razvoj emocionalnog izražavanja
- održavanje kulture čitanja (pozitivan odnos prema knjizi),
- širenje interesa,

Sadržaj rada grupe: obrada različitih vrsta književnog stvaralaštva.

### **PJEVAČKI ZBOR KORISNIKA „PRIJATELJI PJESME“**

U zbor je učlanjeno ukupno 10 korisnika.

Program se provodio utorkom i četvrtkom od 10:00 - 11:00 sati.

Ciljevi grupe bili su :

- psihološke funkcije glazbe (utjecaj na emotivna stanja)
- socijalna funkcija glazbe (oblikovanje svoje socijalne i fizičke okoline),
- socijalizacija, širenje kruga prijatelja,
- nastup povodom raznih prigoda, obilježavanja i proslava u Domu i izvan Doma.

Sadržaji rada grupe:

- slušanje glazbe,
- učenje pjesme,
- spajanja manjih dijelova u cjelinu,
- ponavljanje,
- izvedba pjesme.

### **MOLITVENA GRUPA I VJERSKE AKTIVNOSTI**

U molitveni program prosječno je uključeno 70 korisnika.

Svetu misu služe svećenici iz Presvetog srca Isusova svaki petak u 9:30 sati. Obilazak nepokretnih korisnika, svetu ispovijed i pomazanje služe svećenici svakim petkom i po potrebi.

Korisnici samostalno provode molitvenu grupu u suradnji sa socijalnim radnikom i radnim terapeutom svakim danom u mjesecu ožujku i mjesecu svibnju.

### **VRTLARSKA SEKCIJA**

Program grupe pohađalo je ukupno 14 korisnika.

Program se provodio po potrebi, intenzivnije u proljetnim mjesecima.

Ciljevi grupe bili su:

- reduciranje stresa i napetosti
- rekreacija,
- produktivnost, podizanje samopouzdanje stvaranjem

Sadržaj rada grupe: raznovrsno cvijeće i bilje (sobno i vanjsko), zimski vrt, rasađivanje i uzgajanje sjemena cvijeća za sve balkone korisnika.

## **5. ODJEL POJAČANE SKRBI O ZDRAVLJU, HIGIJENA I ČIŠĆENJE**

Odjel pojačane njege i brige o zdravlju provodi kompletnu njegu i zdravstvenu zaštitu korisnika Doma. Liječnica obiteljske medicine koja ordinira u Domu zajedno s medicinskim sestrama brinu o zdravstvenom stanju korisnika. Liječnica obiteljske medicine dolazi tri puta tjedno. Za slabo pokretne i nepokretne korisnike u te dane osiguran je posjet u sobu, dok u ostale dane i noćne sate koristimo usluge Hitne medicinske pomoći.

U 2014. godini liječnica obiteljske medicine obavila je oko 1200 pregleda. Tijekom 2014. godine hospitaliziran je 56 korisnika te je bilo oko 37 intervencija Hitne medicinske službe.

**Po uputnici naše liječnice opće prakse korisnici su odlazili na liječenje, preglede i kontrole specijalistima:**

Vrsta intervencija liječnika specijaliste izvan ustanove	Prosječan broj
Fizijatar	20
Okulista	15
Urolog	20
Kirurg	30
Endokrinolog	15
Stomatolog	22
Radiolog	15
Neurolog	25
Internista	45
Otorinolaringolog	1
Kardiolog	25
Vrsta intervencija liječnika specijaliste izvan ustanove	Prosječan broj
Dermatolog	4
Pulmolog	17
Gastroenterolog	11
Infektolog	2

Ginekolog	2
Psijijatar	7

Medicinska sestra organizira i provodi ordiniranu terapiju: injekcionu, infuzionu i peroralnu u tabletama, sirupima, kapima, čajevima i inhalatorima.

Vrši se previjanje i njega rana, kateterizacija, ispiranje uha, vadi krv i uzima urin za laboratorijske pretrage i drugo.

Vrši se edukacija osoba oboljelih od dijabetesa koji si sami daju inzulin, edukacije mjerenja tlaka digitalnim tlakomjerom, upotrebe inhalatora, slušnih aparata i slično.

Dnevno se kontrolira krvni tlak, šećer u krvi kod osoba oboljelih od dijabetesa te po potrebi a najmanje jednom mjesečno u svrhu prevencije mjeri se šećer u krvi i krvni tlak svim korisnicima u svrhu ranog otkrivanja dijabetesa i hipertenzije.

U svrhu prevencije gripe tijekom 2014. godine procijepljeno je 72 korisnika.

**Liječenje i zdravstvena njega korisnika po dijagnozama, za razdoblje od 01. 01. 2014. do 31. 12. 2014. godine**

Dijagnoze	Prosječni broj korisnika	Vrsta usluge
Korisnici s visokim tlakom	80	Kontrola, podjela terapije
Srčani bolesnici	150	Terapija, specijalistički pregledi
Dijabetičari (Tip 1 i Tip 2)	40	Terapija – inzulin ili tablete, mjerenje gluk-a, kontrola prehrambenih i hig.navika
Astmatičari	8	Propisana terapija, opća njega
Decubitus, ulcus cruris, post operativne rane i drugo	5	Propisana terapija, antidekubitalni madraci, pojačana njega, specijalistički pregledi, previjanja, okretanja
Dijagnoze	Prosječni broj korisnika	Vrsta usluge
Maligne ili benigne bolesti	15	Propisana terapija, opća njega, specijalistički pregledi
CVI (moždani udar)	25	Propisana terapija, opća njega, specijalistički pregledi
Infarkt	7	Propisana terapija, opća njega, specijalistički pregledi

Bubrežna insuficijencija i druge bolesti urinarnog trakta	6	Propisana terapija, promjena katetera, pojačana njega i specijalistički pregledi
Depresije i demencije	18	Terapija, njega i uključivanje obitelji
Parkinsonova bolest	3	Terapija, njega, kupanje, pomoć kod hranjenja
Alzheimerova bolest	4	Terapija, njega, kupanje, pomoć kod hranjenja
Inkontinentni	150	Njega, pelene, ulošci

**Najčešće intervencije na odjelu pojačane njega i brige o zdravlju tijekom 2014. godine:**

Vrsta intervencije	Prosječan broj usluga (dnevno)
Njega (promjena pelena i uložaka)	330
Kupanja, toaleta noktiju	30
Mjerenje krvnog tlaka	10
Vađenje krvi – glukoza u plazmi	10
Prevoj rana	10
Njega usne šupljine	10
Intramuskularne injekcije	3
Infuzije	1-2
Njega kateteriziranih korisnika	3
Njega stome	5

**Prosječan broj usluga (godišnje)**

**Broj korisnika**

Vađenje krvi za PV	240
Vađenje krvi – kompletna krvna slika	50
Ispiranje uha	15
Snimanje EKG-a	15



Mijenjanje katetera	30
Inhalacije	6
Uzimanje raznih briseva	20
Intravenozne injekcije	30

Uz preglede i njegu provodi se terapija od strane fizioterapeuta koja uključuje aktivno i pasivno razgibavanje, provodi rehabilitaciju osoba koje su preboljele moždani udar, teže pokretnih i nepokretnih korisnika poslije fraktura, operacija kukova.

Korisnici u kolicima i pokretniji korisnici svakodnevno koriste dvoranu za vježbe uz nadzor fizioterapeuta u jutarnjem terminu, kroz godinu dana sudjelovalo je 30 korisnika.

Zbog velikih potreba za fizikalnim terapijama uključeni su i fizioterapeuti kućne njege.

#### **Vrste i broj usluga fizikalne terapije u 2014. godini:**

DVORANA (korisnici Doma i Depadanse)	Prosječan broj sudionika
Vježbe razgibavanja	18
Vježbe disanja	
Vježbe motorike	
ODJEL POJAČANE NJEGE I BRIGE O ZDRAVLJU	Broj usluga
Vježbe sjedenja	15
Vježbe hodanja uz štake i hodalice	20
Pasivne potpomognute vježbe	30
Suha masaža	20

Samostalnim korisnicima pruža se pomoć pri održavanju osobne higijene, ako to ne mogu sami. Vodi se briga i pruža pomoći kod prerane inkontinencije i opstipacije.

Kod teže pokretnih i nepokretnih korisnika na odjelu pojačanje njege pruža se pomoć pri oblačenju i svlačenju, uzimanju hrane, održavanju čistoće uže okoline, vodi se briga o osobnim stvarima, o čistoći i dezinfekciji pomagala i osobnog pribora.

Za cca. 150 korisnika potrebne su pelene i higijenski ulošci. Pomagala za inkontinenciju mijenjaju se 3 puta dnevno i jednom noću prema potrebi. Nepokretni korisnici se svakodnevno peru u krevetu i najmanje jednom tjedno se kupaju u zajedničkoj kupaonici.

Redovito se vodi briga o higijeni ušne šupljine, protetskih pomagala, šišanju i brijanju prema potrebi, higijeni noktiju a rukama i nogama.

Provodi se intenzivna njega u sprečavanju dekubitusa: redovito presvlačenje, masiranje losionom ili medicinskom kremom, okretanje korisnika u krevetu te obavezno stavljanje u invalidska kolica i šetanje polupokretnih korisnika. U tu se svrhu koriste specijalni kreveti na hidrauliku i antidekubitalni madraci.

Odsjek pojačane njege zadužen je i za održavanje čistoće stambenog i stacionarnog dijela, zajedničkih i radnih prostorija i okoliša.

Vodi se briga o čistoći okoline bolesnika: pranje i dezinfekcije kreveta, noćnih ormarića, stolića za jelo, osobnih predmeta i drugo.

Njegovateljica serviraju i dijele hranu u sobama stacionara i sobama na stambenom dijelu za teže pokretne korisnike.

Na specijalističke preglede ili na bolničko liječenje korisnike prati njegovateljica ili obitelj korisnika.

Medicinske sestre/tehničari i fizioterapeut tijekom 2014. godine educirali su se putem predavanja i stručne literature koje organizira Hrvatska komora medicinskih sestara, te rade u skladu s najnovijim dostignućima iz područja zdravstvene zaštite i njege korisnika.

## **6. ODJEL OPĆIH I RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA**

Sukladno Zakonu o proračunu i na temelju Uputa za izradu proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, računovodstvo radi trogodišnji, godišnji i mjesečni plan. Kod izrade Financijskog plana za 2015. godinu bilo je potrebno primijeniti ekonomsku klasifikaciju prema Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu. Prijedlog Financijskog plana treba sadržavati procjenu prihoda i primitaka iskazane po vrstama plana rashoda i izdataka razvrstane prema proračunskim klasifikacijama i obrazloženje Prijedloga financijskog plana. Na kraju godine sudjelujemo u izradi prijedloga i preraspodjele planiranih sredstava na temelju podataka prema potrošnji i obvezama do kraja tekuće godine smanjenjem ili povećanjem pojedinih pozicija ne mijenjajući ukupni iznos plana koji je definiran prema Odluci o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe.

Krajem 2010.godine,usvojen je Zakon o fiskalnoj odgovornosti (NN138/10).Stoga smo i za 2014. godinu ispitivali i testirali pojedine segmente rada i nije bilo nepravilnosti (redovito pisanje narudžbenica prilikom nabave roba/usluga/radova, kontrole i pisanja izvještaja o primitku istih ,izvješća o izvršenim radovima, pisanih procedura ulaznih računa,procedura ugovornih obveza sl.).

Prema Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu imamo obvezu sastavljanja financijskih izvještaja za razdoblja:

1. siječnja do 31. ožujka Izvještaj o prihodima i rashodima korisnika proračuna

1. siječnja do 30. lipnja Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima Izvještaj obvezama

Bilješke uz financijska izvješća

Izveštaji za spomenuta razdoblja dostavljaju se 10 dana po isteku izvještajnog razdoblja. Godišnji financijski izvještaji proračuna i korisnika proračuna su: Bilanca, Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o obvezama, Bilješke uz financijska izvješća.

Izveštaji za spomenuta razdoblja dostavljaju se do 15. veljače tekuće godine za prethodnu godinu. Osim tih izvještaja, izrađuju se mjesečni obračun PDV-akoji se predaju u Poreznu upravu.

Prema Županiji izrađuje se polugodišnji i godišnji izvještaj o rashodima za proteklo razdoblje i svakodnevno se unose dospjeli računi u županijsku riznicu.

Redovno evidentiranje svih poslovnih promjena stalih na imovini, obvezama, vlastitim izvorima, prihodima i rashodima u glavnoj knjizi, te evidentiranje u pomoćnim knjigama:

- dugotrajne nefinancijske imovine – po vrsti, količini i vrijednosti
- kratkotrajne nefinancijske imovine zalihe materijala i sitnog inventara
- potraživanja i obveze – po dobavljačima, računima, pojedinačnim iznosima

Uz pomoćne analitičke knjige vode se:

- knjiga blagajne
- evidencija putnih naloga
- knjiga izlaznih računa
- knjiga ulaznih računa

Knjiženja se provode redovno i na kraju svakog mjeseca se usklađuje stanje između glavne knjige i pomoćnih analitičkih knjiga. Kontrola blagajne, izlazne i ulazne dokumentacije provodi se dnevno. Priprema popisa imovine i obveza na kraju godine, praćenje i primjena novih pravilnika i uredbi putem Narodnih novina i časopisa Financije i računovodstvo i ostale literature, kao i sudjelovanje na organiziranim seminarima. Na kraju poslovne godine glavna knjiga se zaključuje i daje na uvez, ostale pomoćne knjige i ostala dokumentacija se sređuje i odlaže u arhivu Ustanove.

U 2014. godini izvršeni su svi planirani radni zadaci sukladno planu i programu rada za 2014. godinu. Ostvarenje financijskog plana je 99% (ukupni rashodi u odnosu na planirana sredstva). Ukupni prihod je realiziran 99%. Vlastiti prihod (prihodi od najma poslovnih prostora i prostora kojeg koristi Opća bolnica Zadar za fizikalnu terapiju) je ostvaren u većem iznosu od planiranog 201%, a prihodi od opskrbnina i participacija naplaćivani su redovito u mjesecu za koji su obračunati, te je realizacija izvršena u 99% iznosu u odnosu na financijski plan za 2014. godinu. Fature su dostavljane u Ministarstvo početkom mjeseca za prethodni mjesec.

Sve dospjele obveze na dan 31.12.2014. godine su podmirene, a nedospjele su plaćene u tijeku siječnja 2015. godine. Plaće radnicima isplaćivane su redovito kao i ostali rashodi za zaposlene propisani Kolektivnim ugovorom.

U zakonskom roku podnosila su se izvješća vezana uz statističke podatke o radnicima, zaštiti na radu, zaštiti protupožara, onečišćenju okoliša i slično.

Koordinirana je suradnja s ovlaštenim poduzećem za obavljanje poslova zaštite na radu „ING-ATEST“ d.o.o Split, vezano uz ispitivanja strojeva, uređaja i opreme.

Redovito je rađena analiza mikrobiološke čistoće objekata i analize gotovog jela iz kuhinja i svi nalazi su bili uredni. Redovito je rađena dezinfekcija i deratizacija objekata ,zaštita od požara i zaštita okoliša. Ustanova je dobila certifikat za energetska učinkovitost za centralnu zgradu i isti je istaknut u objektu .

## **7. ODJEL PREHRANE**

Priprema hrane vrši se u Domu gdje je stacionirana topla kuhinja, a za potrebe Depadanse hrana se dnevno prevozi dostavnim vozilom.

Priprema hrane u Podružnici Preko i Podružnici Sali sprema se i poslužuju u postojećim objektima za smještene korisnike u ustanovi.

Dnevno se priprema doručak, ručak i večera, kapaciteta sveukupno 1120 obroka, prema normativima, na temelju jelovnika, u čijoj izradi sudjeluju korisnici, socijalne radnice ,radni terapeuti ,glavna medicinska sestra i šefica kuhinje.

Korisnicima kojima je potrebna dijetalna prehrana ista se priprema prema liječničkim smjernicama.

Čišćenje i higijenu kuhinje obavljaju radnici kuhinje po načelima HACCP sustava.

Kontrolu higijene kuhinje, osoblja te hrane provodi sanitarna inspekcija Zavoda za javno zdravstvo Zadrske županije, i Sanitarni inspektor Ureda državne uprave u Zadrske županije.

Prema potrebi provodi se dezinfekcija i deratizacija, te nadzor iste koju provodi Ciklon d.o.o Zadar

U pripremi i usluživanju hrane posjedujemo potvrdu da upravljamo u skladu s HACCP načelima.

## **8. ODJEL TEHNIČKIH POSLOVA**

Odsjek pomoćno - tehničkih poslova vodi brigu o tehničkoj opremi Doma , Depadanse i podružnicama, o njevoj nabavci, funkcioniranju te o popravku iste. Manje kvarove saniraju kućni majstori, a za veće koristimo usluge ovlaštenih servisa.

Ujedno brine o mjesečnoj nabavi potrošnog tehničkog materijala i sanitarnih sredstava te o nabavi osnovnih sredstava.

Pranje i glačanje osobnog rublja korisnika provodi se prema potrebi, a najmanje jednom tjedno u praonici Doma za korisnike stambenog dijela, a za stacionarne korisnike svakodnevno.

## **9. ODNOSI S JAVNOŠĆU**

Aktivnosti prilikom obilježavanja važnijih kulturnih događanja popratili smo medijski i u lokalnim glasilima uz poštivanje privatnosti svakog korisnika.

Za bolju informiranost dostupna je web stranica Doma – [www.dom-umirovljenika-zadar](http://www.dom-umirovljenika-zadar)

RAVNATELJ:

Grga Šoša